

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO PER SERVIZIO DI TRASPORTO INDIVIDUALE PER MINORE DISABILE VERSO LA STRUTTURA LA NOSTRA FAMIGLIA DI PONTE LAMBRO E VERSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DAVIDE BERNASCONI DI CERNOBBIO. PERIODO ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CIG ZCC3CA1702

CATEGORIA 25

CPC: 93

CPV: 60130000-8 – Trasporto Disabili

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato disciplina le modalità di gestione degli interventi di trasporto a favore di un minore disabile frequentante i corsi presso la struttura diurna La Nostra Famiglia di Ponte Lambro e la scuola dell'Infanzia Davide Bernasconi sita a Cernobbio, da concludere con un operatore economico, ai sensi e per gli scopi di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. Il Servizio e gli interventi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, tra l'altro, di quanto previsto in materia di sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - PARTI CONTRAENTI E DEFINIZIONI

1. Parti contraenti del presente Capitolato sono il Comune di COMO (di seguito denominato anche "Amministrazione Comunale" o "Stazione Appaltante") e gli operatori economici appaltatori del Servizio (di seguito denominati anche "appaltatori").
2. Si definiscono ai fini del presente capitolato:
 - a) RUP – Responsabile Unico del Progetto, è il dipendente della Stazione Appaltante individuato ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023, nella persona della Dott.ssa Mariapia Zurloni, cui competono tutti i relativi poteri nell'ambito dell'appalto;
 - b) Direttore di Esecuzione del Contratto – è il soggetto individuato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 112 del Codice e cui competono tutti i relativi poteri nell'ambito dell'appalto;

COMUNE DI
COMO

- c) Direttore Operativo - sono gli operatori del Settore Politiche Sociali individuati che hanno in carica il singolo caso e che supportano il Direttore dell'Esecuzione e il Rup, se diverso, in particolare in relazione al singolo caso;
- d) Operatore di riferimento - coincide con il direttore operativo del contratto.
- e) Servizio Segnalante – i Servizi pubblici e privati del territorio che segnalano il caso.
- f) Servizio Inviante - è il Settore Politiche Sociali del Comune di Como.
- g) Coordinatore del Servizio - è il dipendente dell'Appaltatore che assume il ruolo previsto dal presente capitolato di Coordinatore del Servizio Appaltato.
- h) Operatore del Servizio - è il dipendente dell'Appaltatore che svolge le funzioni di autista e accompagnatore nell'ambito del servizio.

ART. 3 - DURATA

1. La durata dell'appalto è fissata in un anno formativo 2023-2024 con inizio nel mese di settembre e termine il giorno venerdì 26 Luglio 2024 per un totale di n. 218 giorni (di cui n. 73 giorni anno 2023 e n. 145 giorni anno 2024);
2. Alla scadenza fissata il rapporto e il contratto si intendono risolti di pieno diritto, senza alcun obbligo, né onere di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 4 - SERVIZI

1. La gestione dell'intervento prevede l'accompagnamento quotidiano di andata (con accompagnatore), in regime individuale, di un minore disabile che deve recarsi in giorni differenti presso la struttura diurna La Nostra Famiglia di Ponte Lambro e la scuola dell'Infanzia Davide Bernasconi sita a Cernobbio, come di seguito specificato:

GIORNI	PARTENZA	ARRIVO	ORARIO DI PARTENZA
lunedì, mercoledì, venerdì	Scuola dell'Infanzia Bernasconi di Cernobbio	Nostra Famiglia di Ponte Lambro	Ore 12:00
martedì, giovedì	Nostra Famiglia di Ponte Lambro	Scuola dell'Infanzia Bernasconi di Cernobbio	Ore 11:30

ART. 5 - NORMATIVA E FINALITA'

1. La Legge 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" attribuisce ai Comuni la competenza ad attuare gli interventi finalizzati alla piena integrazione nella scuola della persona con disabilità, in ottemperanza alle disposizioni regionali in merito e promuove, altresì, il diritto dei disabili a frequentare la scuola

dell'obbligo e i corsi di formazione professionale finanziati dallo Stato, nonché il servizio di trasporto dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa.

2. La L.R. – Lombardia - 31/80 “Diritto allo studio – norme di attuazione” prevede che i Comuni debbano predisporre tutti gli interventi idonei a garantire il diritto allo studio.

ART. 6 – DESTINATARI

1. Il servizio è rivolto a favore di un minore disabile residente nel Comune di Como in situazione di disabilità che presenta una minorazione fisica, psichica e sensoriale, stabilizzata o temporanea, certificata, ed ha diritto ai sensi della Legge Regionale – Lombardia – n. 31/80 “Diritto allo studio – norme di attuazione” a tutti gli interventi idonei a garantire il diritto allo studio, tra cui appunto il trasporto scolastico.

ART. 7 – INTERVENTI E FUNZIONAMENTO

1. Il Servizio di trasporto verso le strutture scolastiche deve essere svolto con automezzi idonei alla circolazione e dotati dei relativi ausili in relazione agli obblighi di legge e alle ordinanze regolanti la percorrenza delle strade interessate dal tragitto di trasporto, di proprietà o a disposizione dell'Aggiudicatario, debitamente attrezzati condotti da personale qualificato e dovrà essere garantita l'assistenza con personale idoneo.

2. Il Servizio dovrà prevedere una corsa giornaliera: nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla Scuola dell'Infanzia Bernasconi di Cernobbio alla struttura La Nostra Famiglia di Ponte Lambro; nei giorni di martedì e di giovedì dalla sede de La Nostra Famiglia di Ponte Lambro alla Scuola dell'Infanzia Bernasconi di Cernobbio.

3. Il servizio deve essere effettuato per n. 5 giorni alla settimana, esclusi il sabato, la domenica, gli altri giorni festivi, nonché i brevi periodi di sospensione delle attività dei Centri (solitamente festività natalizie e pasquali, mese d'agosto).

4. L'Appaltatore deve provvedere con la propria organizzazione alla complessiva gestione del servizio, garantendo puntualità e regolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

5. Calcolo della base d'asta spesa per l'acquisizione del servizio è di € 50,00 giornalieri (esente IVA ai sensi dell'art 10 del DPR del 26.10.1972 n. 633)

L'importo presunto dell'affidamento è di € 10.900,00.(esente IVA ai sensi dell'art 10 del DPR del 26.10.1972 n. 633)

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

1. Il servizio dovrà essere effettuato con automezzi idonei alla circolazione e dotati dei

relativi ausili in relazione agli obblighi di legge e alle ordinanze regolanti la percorrenza delle strade interessate dal tragitto di trasporto, di proprietà o a disposizione dell'Aggiudicatario, debitamente attrezzati condotti da personale qualificato e dovrà essere garantita l'assistenza con personale idoneo.

2. Dichiarazione di possesso o di effettiva disponibilità di almeno n. 1 (uno) automezzo:

2.1. Ogni automezzo dovrà:

- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente,

e, in particolare, dovrà essere:

- regolarmente immatricolato e revisionato;
- regolarmente sottoposto a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- omologato ed idoneo al trasporto di persone con ridotta capacità motoria ai sensi del Decreto del 2 ottobre 1987 - (Gazzetta Ufficiale, 3 ottobre 1987, n. 257) e succ. mod. i integr. del Ministero dei Trasporti "Caratteristiche funzionali e di approvazione dei tipi unificati di "autobus e minibus destinati al trasporto di persone a ridotta capacità motoria anche non deambulanti" ed "autobus, minibus ed autobus snodati con posti appositamente attrezzati per persone a ridotta capacità motoria";

2.2. dotato delle seguenti caratteristiche tecniche:

- la porta di salita deve essere munita di mancorrenti ed avere un gradino di idonea altezza;
- tra le file di sedili deve risultare uno spazio sufficiente a consentire il transito agevole dell'assistente, in caso di soccorso al trasportato;

2.3. gli automezzi devono essere provvisti delle necessarie coperture assicurative.

ART. 9 – PERSONALE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere assicurato dall'Appaltatore mediante l'utilizzo delle sotto elencate figure professionali delle quali si dettagliano titoli di studio, esperienza e compiti:

1. Autisti

1.1. Il personale deve essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato che verrà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario.

2. Accompagnatori

2.1. Il personale con funzioni di assistenza all'utente trasportato deve essere in possesso di

idonea esperienza di assistenza.

2.2. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento e l'accompagnamento all'interno della struttura.

ART. 11 - DISPOSIZIONI SUL PERSONALE

1. **Gli operatori impiegati nei servizi hanno rapporti di lavoro esclusivamente con gli Aggiudicatari che assicureranno nei loro confronti la piena applicazione del C.C.N.L. vigente e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi a esclusivo carico degli Aggiudicatari tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.**
2. **Gli Aggiudicatari assumono piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia dell'integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.**
3. **E' fatto obbligo agli Aggiudicatari di curare l'osservanza delle norme previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne.**
4. **Gli Aggiudicatari dovranno in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.**
5. **Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.**
6. **Gli Aggiudicatari si impegnano a comunicare, in forma scritta all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo del personale con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale di servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.**
Si impegnano, altresì, a comunicare preventivamente in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esecuzione dell'appalto per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualifiche, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuate.



COMUNE DI
COMO

- 7. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Aggiudicatari la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tale caso gli Aggiudicatari provvederanno a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.**
- 7.1 In caso di personale inadeguato, compatibilmente con le norme di legge e con gli accordi sindacali vigenti, gli Aggiudicatari provvedono alla sostituzione del personale senza che ciò costituisca motivo di compensi aggiuntivi rispetto a quelli pattuiti.**
- 7.2 In ogni caso il personale adibito al servizio non potrà trovarsi in condizioni di esclusione di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023 in quanto applicabile in relazione alle persone fisiche, ovvero nelle condizioni di cui all'art. 609 nonies c.p. A tal fine contestualmente alla comunicazione dei nominativi del personale impiegato, gli Aggiudicatari dovranno autocertificare la verifica di tali condizioni. Gli Aggiudicatari saranno tenuto ad adibire al servizio esclusivamente personale che non si trovi in stato di interdizione dai pubblici uffici ancorché temporanea.**
- 8. Gli Aggiudicatari devono altresì ottemperare a quanto richiesto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. attuativo delle direttive CEE, riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.**
- 9. Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008 durante il servizio, ogni operatore dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia e contenente: nome e cognome, numero di matricola, qualifica, ragione sociale dell'aggiudicatario. Il tesserino dovrà essere portato in maniera visibile durante l'orario di servizio.**
- 10. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato deve essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con obbligo per gli Aggiudicatari di far predisporre i controlli sanitari richiesti dalla stazione appaltante che si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.**
- 11. Gli Aggiudicatari si obbligano a garantire il Servizio indipendentemente dall'assenza o malattia del proprio personale, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con altro personale in possesso degli stessi requisiti.**
- 12. Il Personale degli Aggiudicatari nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di garantire il rispetto della disciplina del trattamento dei dati personali degli utenti, ai sensi del R.U. 679/2016 e a tal fine gli Aggiudicatari assumono il ruolo di contitolare.**

ART. 12 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Per l'intera durata dell'Appalto, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento.
2. Detti oneri saranno a totale carico dell'Appaltatore.



COMUNE DI
COMO

ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO – SCIOPERI

1. In caso di sciopero del personale o di disagi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la Legge n. 146/90 e successive modifiche e integrazioni e le norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previste dal C.C.N.L. di categoria dell'Appaltatore.
2. L'Appaltatore dovrà garantire la continuità nello svolgimento del servizio anche in caso di motivato impedimento assumendosene tutti gli oneri.
3. In particolare, in caso di sciopero dei dipendenti, il preavviso deve essere di almeno 5 giorni prima, in modo da consentire all'Amministrazione Comunale l'informazione all'utenza nei termini di legge.
4. L'Amministrazione Comunale comunicherà di seguito i servizi ritenuti essenziali e l'Appaltatore è tenuto a garantirli.
5. Qualora, invece, la comunicazione non pervenga al Servizio Politiche Sociali e al RUP del Comune di Como nei termini e con le modalità sopra indicate, è fatta salva l'applicazione delle penali di cui al relativo articolo del presente capitolato.

ART. 14 – VIGILANZA SUL SERVIZIO

1. L'Amministrazione Comunale attraverso il Settore Politiche Sociali, svolge attività di controllo e monitoraggio sulla gestione del servizio diretta a verificare il rispetto delle modalità di erogazione dello stesso, così come individuati nelle specifiche e secondo le eventuali proposte migliorative formulate in sede di offerta. Esplica funzioni di indirizzo, segnalazione, monitoraggio, verifica e controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.
2. In particolare ha ampia facoltà di indirizzo e controllo in merito:
 - a. all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
 - b. al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto;
 - c. al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente dell'Appaltatore.
3. E' facoltà della Stazione Appaltante chiedere ogni documento e effettuare le opportune ispezioni per la verifica di tutti gli adempimenti e gli impegni citati nel presente documento e della regolarità dello svolgimento del servizio.
4. I risultati del controllo e del monitoraggio sono finalizzati anche a rappresentare gli elementi di conoscenza utili a migliorare le condizioni di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi.
5. In particolare il controllo è volto a verificare:



COMUNE DI
COMO

5.1 corretta applicazione della procedura di programmazione, presa in carico, gestione e accompagnamento;

5.2 regolarità e puntualità delle prestazioni oggetto dei servizi, con specifico riferimento al rispetto degli impegni contrattuali assunti, circa le unità di personale da impiegare, delle qualificazioni professionali degli operatori incaricati di compiti che ne presuppongono il possesso e delle attività di cui assicurare la buona gestione, e quant'altro previsto in sede di progetto – offerta tecnica ai fini dell'affidamento;

5.3 capillarità del servizio con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato, nonché alla diffusione della conoscenza delle regole comportamentali per la gestione degli interventi, dei progetti e delle eventuali emergenze;

6. Tali controlli potranno essere esercitati anche attraverso visite/sopralluoghi periodici presso i luoghi di esecuzione degli interventi.

7. L'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere laddove richiesto dalla Stazione Appaltante:

- il report mensile dei singoli interventi;
- relazioni su richiesta del servizio inviante.

8. L'Appaltatore consente all'attività di controllo da parte del RUP e del Direttore dell'Esecuzione e dei Direttori Operativi, che a tal fine acquisisce documentazione e notizie sui servizi erogati, valuta reclami, istanze e segnalazione degli utenti.

9. L'Amministrazione Comunale vigila sulla gestione del Servizio anche eseguendo, per mezzo del Direttore di Esecuzione e/o del Direttori Operativi, controlli a campione per l'accertamento del rispetto degli standard gestionali ed operativi.

10. L'Appaltatore mette a disposizione i dati richiesti e assicura la collaborazione necessaria per l'efficacia dei compiti di controllo del Comune.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore entro il termine di 10 giorni antecedenti alla data comunicata dal Direttore dell'Esecuzione per la consegna del servizio:

1.1. comunica l'elenco nominativo del personale con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale,

2. L'Appaltatore, durante l'esecuzione del contratto, oltre a quanto altrimenti previsto nel presente capitolato, nei documenti di gara e nel progetto presentato in sede di gara, si fa carico di:

2.1. organizzare a favore del minore disabile frequentante le strutture scolastiche site a Cernobbio e a Ponte Lambro un Servizio di trasporto a tratte individuali;



COMUNE DI
COMO

- 2.2. garantire con continuità, puntualità e idonee modalità operative, secondo le indicazioni normative vigenti, gli interventi di trasporto giornaliero per i minori disabili residenti in Como e frequentanti i Centri sopraccitati;
- 2.3. garantire coperture assicurative dei trasportati inseriti nelle attività;
- 2.4. garantire l'utilizzo di automezzi in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, regolarmente immatricolati e revisionati, regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore, omologati ed idonei al trasporto di persone con ridotta capacità motoria ai sensi di legge;
- 2.5. garantire che gli operatori impiegati abbiano la padronanza delle essenziali conoscenze tecniche e pratiche necessarie per svolgere le attività;
- 2.6. mettere a disposizione del minore ogni idoneo ausilio, presidio o dispositivo, necessario o opportuno, in relazione al tipo di disabilità e alle autonomie personali;
- 2.7. prevedere idonea copertura assicurativa (R.C.A. e R.C.T.) per gli automezzi e il personale impiegato nel servizio;
- 2.8. comunicare, adempiendo ai relativi obblighi conseguenti, tutte le variazioni rispetto a quanto in precedenza comunicato;
- 2.9. rispettare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni del servizio, che potrà essere socio-lavoratore/dipendente/collaboratore tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e obblighi assicurativi previsti dalle disposizioni vigenti;
- 2.10. osservare le disposizioni del D.Lgs 81/2008 e ss. mm. e ii.
- 2.11. fornire al personale adeguati strumenti, attrezzature e materiali, necessari per la corretta esecuzione del servizio;
3. L'Appaltatore :
 - 3.1 solleva espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di lavoro;
 - 3.2 osserva e applica tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori. Deve inoltre prevedere la copertura assicurativa, come meglio di seguito esplicitato, per gli incidenti provocati o subiti dagli operatori stessi o per terzi sinistrati, durante l'orario di servizio per il periodo del rapporto contrattuale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;



COMUNE DI
COMO

- 3.3 esibisce, a semplice richiesta del Rup/Direttore Esecuzione, il libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione integrale del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Per l'inottemperanza al suddetto obbligo si rinvia al successivo articolo relativo alle Penalità;
- 3.4 provvede alla immediata sostituzione del personale, con unità aventi pari requisiti professionali e soggettivi, come meglio dettagliato nella descrizione dei singoli servizi, nel caso in cui l'assenza dello stesso, a qualunque causa imputabile, non consenta la regolare erogazione del servizio;
- 3.5 assicura, in linea di massima, e salvo diversa richiesta, la continuità degli interventi e garantisce la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;
- 3.6 impiega nel servizio appaltato personale numericamente adeguato che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste del presente Capitolato, osservare il segreto professionale, garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, attuare gli indirizzi della struttura, quali programmi di attività e protocolli di servizio, rispettare i profili orari di servizio. La non osservanza di tali disposizioni conferisce la facoltà all'Amministrazione Comunale, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale;
- 3.7 adempie a ogni obbligo fiscale, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire l'Appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- 3.8 sostiene le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- 3.9 segue e rispetta le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previste dal presente Capitolato;
- 3.10 osserva e fa osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 D.Lgs. 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014;
- 3.11 documenta mensilmente, entro 10 giorni dalla chiusura del mese, le prestazioni erogate allegando apposito prospetto riepilogativo;
- 3.12 presenta regolare documento contabile unitamente al dettaglio degli interventi assicurati a favore dei diversi utenti in carico al Servizio nel corso del periodo precedente e/o di riferimento



COMUNE DI
COMO

3.13 predispone ulteriori e diverse schede riepilogative e di dettaglio sull'attività del servizio a richiesta dell'Amministrazione;

4. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto a dare esecuzione a quanto previsto nel presente capitolato, nei documenti di gara, nel contratto e nell'offerta tecnica presentata ai fini dell'affidamento, alle condizioni economiche e normative definite in sede di gara e senza alcun onere economico o comunque suscettibile di valutazione economica ivi non previsto.

ART. 16 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. La Stazione Appaltante esplica funzioni di indirizzo, segnalazione, monitoraggio, verifica e controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.

2. In particolare ha ampia facoltà di indirizzo e controllo in merito:

2.1 all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;

2.2 al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto;

2.3 al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente dell'Appaltatore.

3 Spettano, inoltre, all'Amministrazione Comunale:

3.1 l'analisi del bisogno;

3.2 l'istruttoria delle istanze di ammissione;

3.3 la comunicazione dei dati dei nuovi utenti ammessi;

3.4 la verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi;

3.5 il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni;

3.6 la programmazione e il controllo dell'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico dell'Appaltatore sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione dell'utente.

4 E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere ogni documento e effettuare le opportune ispezioni per la verifica di tutti gli adempimenti e gli impegni citati nel presente documento e della regolarità dello svolgimento del servizio.

5 L'Amministrazione Comunale si impegna, altresì, a promuovere il coordinamento e la collaborazione che l'Appaltatore richiederà in funzione del servizio espletato, anche attraverso la programmazione di momenti di verifica e valutazione a livello tecnico, amministrativo e contrattuale.



COMUNE DI
COMO

ART. 17 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. La consegna del servizio potrà avvenire in pendenza di stipula del contratto e in pendenza del periodo di stand-still e delle verifiche di legge.

ART. 18 - DANNI A PERSONE O COSE - ASSICURAZIONE

1. L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'operatore economico, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

2. L'Aggiudicatario è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause a esso imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

3. A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, entro la data di consegna del servizio a stipulare apposita assicurazione per danni a persone e a cose riferita specificatamente al presente appalto e comunque, derivanti da interventi di manutenzione.

4. La polizza dovrà essere specifica per il servizio di cui al presente capitolato. In alternativa, è consentita l'estensione della polizza generale in possesso dell'aggiudicatario solo se con specifica estensione riferita al presente appalto e con garanzia di copertura a prescindere dall'esistenza di massimali annui.

5. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere i seguenti massimali:

- non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- non inferiore ad Euro 1.800.000,00 per danni a persone;
- non inferiore ad Euro 1.200.000,00 per danni a cose.

6. Eventuali franchigie non sono opponibili all'Amministrazione Comunale.

7. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

8. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

9. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune di Como, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.



COMUNE DI
COMO

10. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio sul lavoro (trasporto incluso) o altro che dovesse occorrere al personale tutto, volontario o dipendente della ditta appaltatrice, impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

11. La polizza deve prevedere la copertura del rischio R.C.A. con massimale di € 6.000.000,00 e la copertura del rischio "infortunio conducente".

12. La polizza da stipulare comprende :

12.1. la copertura per danni durante le operazioni di salita e discesa utenti, con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada;

12.2. la copertura dei rischi da circolazione e terzi trasportati (R.C.A.) – massimale € 6.000.000,00;

12.3. la copertura dei rischi da infortunio conducente

12.4. la responsabilità civile personale ed autonoma dei trasportati a bordo del veicolo per danni che questi possono involontariamente causare a terzi durante la circolazione.

13. Ogni documento, comprese le quietanze, saranno prodotte in copia dall'Aggiudicataria.

ART. 19 - CORRISPETTIVI

1. Il Servizio, oggetto del presente appalto, è finanziato con mezzi propri di Bilancio dell'Amministrazione Comunale appaltante.

2. A fronte dell'attività svolta, secondo le modalità di cui al presente atto, la Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, riconosce all'Appaltatore:

- una quota a tratta per trasporto individuale giornaliero di andata verso la struttura diurna La Nostra Famiglia di Ponte Lambro e verso la scuola dell'Infanzia Davide Bernasconi sita a Cernobbio;

3. I corrispettivi di prestazione parametrata a tratta risultante all'esito della procedura di affidamento, è onnicomprensivo di tutti gli oneri professionali, previdenziali, contributivi, nella misura di legge, DI COORDINAMENTO, DI SPESE ACCESSORIE, DI MATERIALE E ATTREZZATURE NECESSARIE E FUNZIONALI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO oggetto del presente Capitolato Descrittivo e Prestazionale dei documenti di gara e comunque da questi richiamati e dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

5. Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensate dall'Amministrazione Comunale tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato e qualunque altro onere, espresso o non, inerente o conseguente al presente capitolato e alle modalità proposte dall'Appaltatore stesso nell'ambito della propria offerta.

6. Pertanto nessuna ulteriore pretesa o rivalsa potrà essere eccepita nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 20 - PAGAMENTI

1. Entro i primi dieci giorni del mese successivo al servizio, l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione Comunale, il prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate espresse in corse o tratte giornaliere di trasporto verso le diverse destinazioni con le modalità collettiva e individuale che saranno, quindi, esposte in fattura.

2. Mensilmente l'Appaltatore trasmette all'Amministrazione Comunale il prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate espresse in corse o tratte giornaliere di trasporto verso le diverse destinazioni che saranno, quindi, esposte nel documento contabile.

4. L'Appaltatore si obbliga a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i dettagli e le informazioni riguardo al servizio svolto.

4. La somma dovuta all'Appaltatore verrà corrisposta dietro presentazione di regolare documento contabile (fattura elettronica mensile).

5. Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali penali pecuniarie applicate all'Appaltatore per inadempienza e quant'altro dalla stessa dovuto.

6. Ai fini della liquidazione del compenso, si procederà ad acquisire D.U.R.C. e, in caso di accertate inottemperanze, a liquidare all'ente di competenza quanto eventualmente allo stesso dovuto dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 30 c. 5 del codice. Similmente in caso di segnalazioni circa mancati adempimenti retributivi nei confronti dei propri dipendenti, la stazione appaltante attiverà la procedura di cui all'art 30 c. 5 e 105 10 e 11 del codice, con eventuale pagamento diretto agli stessi a valere sulle somme dovute a saldo all'Appaltatore.

7. Si raccomanda pertanto all'Appaltatore la massima e assoluta serietà nell'adempire tempestivamente ai propri obblighi contributivi e retributivi, in quanto nessuna eccezione potrà essere sollevata in merito circa il pagamento diretto della stazione appaltante ai soggetti terzi a valere sulle somme dovute a saldo all'aggiudicataria.

8. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione di idonea fattura, idoneamente vistata per corretta esecuzione dal RUP e dal Direttore dell'Esecuzione.

9. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, devono comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 10 giorni dalla stipula del contratto, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione del contratto.

10. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

11. I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 136/10 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 21 - REVISIONE PREZZI

1. Indipendentemente dalla percentuale di ribasso praticata in sede di gara e, conseguentemente, dalla esatta quantificazione dell'importo contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto le componenti essenziali di costo del progetto subiscano delle variazioni - in termini di aumento o diminuzione - la parte interessata può chiederne la revisione.

2. La componente di costo revisionata concorre a rideterminare il prezzo contrattuale in misura proporzionale alla percentuale di incidenza su detto importo rispettivamente indicata nella tabella con il calcolo del prezzo a base d'asta.

3. I suddetti rapporti proporzionali permangono invariati, qualunque sia la percentuale di ribasso praticata in sede di gara.

4. Alla parte che chiede la revisione spetta l'onere di dimostrare analiticamente, fornendo alla controparte dati oggettivamente riscontrabili, il ricorrere della circostanza che, ai sensi del primo comma del presente articolo, può determinare la variazione.

5. La revisione del prezzo non può comunque essere richiesta prima che siano trascorsi un anno dalla



COMUNE DI
COMO

data di avvio del servizio.

6. A seguito dell'accertamento dell'effettiva presenza delle cause che possono determinare la revisione, questa opera a partire dalla data della richiesta.

ART. 22 - PENALITA'

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato, dei documenti di gara, e delle offerte – anche tecniche – formulate in sede di gara.

2. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00.= ad un massimo di Euro 2.000,00.=.

3. Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi, ovvero ripetute nell'arco della durata del servizio, salvo quanto previsto nella prima parte del precedente comma 3.1. del presente articolo, la Stazione Appaltante si riserva di applicare ulteriori penali in relazione alla loro gravità, nel seguente modo: maggiorazione del 25% alla seconda infrazione, maggiorazione del 50% alla terza, risoluzione dal contratto per grave inadempimento alla quarta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Direttore dell'Esecuzione alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

6. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'appaltatrice saranno valutate dal Direttore dell'Esecuzione, che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate.

7. L'importo delle penali, del risarcimento del maggior danno e quant'altro, potranno essere detratti da parte dell'Amministrazione Comunale dal compenso della fattura in pagamento o anche dalla cauzione definitiva.

8. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal diritto del Comune di Como di agire per i danni creati per le violazioni contrattuali verificatesi.

9. L'applicazione della penalità di cui sopra è cumulativa con eventuali azioni e risarcimento del danno spettanti all'Amministrazione Comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

10. L'applicazione di penalità per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, comporta l'automatica risoluzione del contratto per entrambi i lotti per grave inadempimento e/o grave errore; a tal proposito si applica il disposto dell'articolo successivo.



COMUNE DI
COMO

11. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima

ART. 23 – RIDUZIONE – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - RECESSO

1. Il Comune di Como si riserva la facoltà, per motivi di prevalente interesse pubblico e/o per il verificarsi di nuove e diverse esigenze del bisogno rappresentato, di ridurre, sospendere senza limiti di tempo, disattivare o sopprimere senza limiti di tempo i complessivi servizi oggetto dell'appalto, previo preavviso all'Appaltatore, a mezzo raccomandata a.r. o Pec con anticipo di almeno un mese sulla data prevista per la riduzione o sospensione del rapporto, senza che l'Appaltatore abbia null'altro a pretendere oltre il corrispettivo dovuto per il servizio già espletato e fatto salvo e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del codice.

2. Qualora, durante la vigenza del presente Capitolato, la Stazione Appaltante dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di ridurre i servizi oggetto dell'appalto, potrà richiedere la riduzione dei servizi medesimi che, nei limiti del 20% dell'importo contrattuale, dovrà avvenire agli stessi prezzi unitari offerti.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre che nei casi di cui all'art. 1453 del Codice Civile e altrimenti indicati nel presente capitolato o nei documenti di gara, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto:

1.1. l'abbandono dell'appalto;

1.2. l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;

1.3 l'interruzione del servizio senza giusta causa;

1.4 la cessione anche parziale del contratto – che è da intendersi vietato;

1.5 il subappalto di forniture/prestazioni non individuate in sede di presentazione dell'offerta e di gara;

1.6 il subappalto in violazione delle disposizioni di legge vigenti

1.7 la violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

1.8 l'erogazione di penali nella misura pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale;

1.9 le gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Appaltatore anche a seguito di diffide della Stazione Appaltante;



COMUNE DI
COMO

1.10 la reiterata inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolato;

1.11 l'impedimento in qualsiasi modo all'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione comunale.

1.12 La reiterata inadempienza dello stesso obbligo (dalla terza contestazione).

2. Nelle ipotesi sopra citate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Appaltatore, in forma di lettera raccomandata o pec, di avvalersi della clausola risolutiva.

3. La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'Appaltatore non potrà partecipare alla successiva gara di analogo oggetto indetta dalla Stazione Appaltante.

4. La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione da parte della Stazione Appaltante, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

5. Il contratto verrà risolto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto dalla L. 13/08/2010 n.136 e ss.mm. e ii.

ART. 25 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI

A) RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI R.U. 679/2016 IN RELAZIONE AGLI UTENTI

1. Ai sensi del R.U. 679/2016, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, assumono la titolarità del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento citato, l'Appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà tutti gli obblighi di cui all'art. 24 del R.U. 679/2016 e altrimenti previsti nello stesso.

2. L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

2.1 dovrà comunicare all'amministrazione il nominativo del DPO entro 10 giorni precedenti alla consegna del servizio;

2.2 consegna all'Amministrazione Comunale richiesta preventiva di autorizzazione alla designazione degli addetti del trattamento ex art. 28 del R.U. e delle istruzioni fornite agli Incaricati, e successivamente trasmette copia della designazione;

2.3 provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del R.U. 679/2016;



COMUNE DI
COMO

2.4 dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

2.5 non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione Comunale (cartelle dei casi con la documentazione formata) entro il termine di 30 giorni;

2.6 dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

2.7 Oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore dei servizi è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

B) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE, IN RELAZIONE AL CONTRATTO

3. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net Servizi Informatici s.r.l., il cui referente è il Dott. Paolo Tiberi, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97, mail: rpd@comune.como.it.

ART. 26 - NORME DI RINVIO

Per tutte le condizioni non previste dal presente Capitolato, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme in materia di appalti pubblici di servizi vigenti al momento dell'espletamento della gara, e alle norme del Codice Civile.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Mariapia Zurloni

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i*